

UDHËZIM
Nr. 2, datë 12.9.2012

**PËR PËRCAKTIMIN E ELEMENTEVE TË AKTEVE, QË VERIFIKOHEN NGA
ZYRA E REGJISTRIMIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME DHE TË
PROCEDURËS PËR NXJERRJEN E URDHËRIT TË REGJISTRUESIT**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 42, 44 pika 5 dhe 45, pika 5 të ligjit nr.33/2012, datë 21.3.2012 “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme”, me propozimin e Ministrit të Drejtësisë, Këshilli i Ministrave

UDHËZON:

1. Objekt i këtij udhëzimi është përcaktimi i rregullave të hollësishme për regjistrimin e kontratave të shitjes për një pasuri të paluajtshme, regjistrimin e pasurive të paluajtshme, të fituara me parashkrim fitues, si dhe regjistrimin e kalimit të pronësisë me anë të ligjit, me vendim të gjykatës apo të një akti administrativ.

2. Regjistrimi i fitimit apo i kalimit të së drejtës së pronësisë për pasuritë e paluajtshme, të njohura ose të fituara me anë të ligjit, vendimit gjyqësor, aktit administrativ apo me parashkrim fitues, në zbatim të neneve 44 dhe 45 të ligjit nr.33/12, datë 21.3.2012 “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme”, bëhet nga zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme, pas verifikimit të plotë të elementeve të aktit, që njih ose përmban fitimin e së drejtës së pronësisë, për efekt të plotësimit të kushteve të regjistrimit, të përcaktuara në nenin 193 të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

Përveç përjashtimeve të përcaktuara me ligj, zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme bëjnë veprime në regjistrin e një pasurie të paluajtshme vetëm kur ato rrjedhin nga tituj pronësie të pronarit të fundit të saj, të regjistruar më parë në regjistër.

Çdo veprim në regjistër, që ka si efekt ndryshimin e gjendjes juridike të një pasurie të paluajtshme, bëhet kur akti ose vendimi gjyqësor, që e konstaton atë, është regjistruar më parë në regjistrin e pasurive të paluajtshme.

3. Për verifikimin e elementeve të formës dhe të përmbajtjes së vendimeve gjyqësore, punonjësit e ZRPP-së, që përpunojnë kërkesat individuale për regjistrim, procedojnë duke verifikuar, sipas shtojcës 1, të këtij udhëzimi:

a) nëse vendimi gjyqësor ka marrë formën e prerë, sipas nenit 451 të Kodit të Procedurës Civile.

Vendimet gjyqësore, të dhëna për sigurimin e padisë, si dhe ato për ekzekutimin e përkohshëm regjistrohen edhe pse nuk kanë marrë formë të prerë, sepse nuk shkaktojnë fitimin apo kalimin e së drejtës së pronësisë.

b) nëse të paktën njëra nga palët ndërgjyqëse (ose trashëgimlënësit e palës ndërgjyqëse, sipas neneve 165 e 316 të Kodit të Procedurës Civile) figuron në regjistrat e pasurive të paluajtshme, që administrohen nga ZRPP-ja, pronare e pasurisë, mbi të cilën gjykata ka disponuar me vendim (nenet 18 dhe 90, të Kodit të Procedurës Civile).

Nëse pasuria, mbi të cilën gjykata ka disponuar sipas vendimit, figuron pronë shtetërore ose në emër të një institucioni a enti publik, procedohet duke verifikuar nëse ka qenë palë në gjykim pikërisht ai institucion a ent publik, që ka pasur të drejtën e pronësisë mbi pasurinë (nenet 18 e 90 të Kodit të Procedurës Civile) dhe Avokatura e Shtetit (neni 79/a i Kodit të Procedurës Civile, shkronja “a” e pikës 1 të nenit 1 të ligjit nr.8551, datë 18.11.1999 “Për Avokaturën e Shtetit”, i ndryshuar).

c) nëse në gjykimet, që kanë për objekt kundërshtimin e vendimit të Komisionit të Kthimit dhe Kompensimit të Pronave/Komitetit Shtetëror të Kthimit dhe Kompensimit të Pronave/komisioneve vendore të kthimit dhe kompensimit të pronave apo Agjencisë së Kthimit dhe Kompensimit të Pronave, është thirrur si palë ndërgjyqëse në gjykim pronari

(apo trashëgimtarët e tij), në emër të të cilit figuron prona e regjistruar në regjistrin e pasurive të paluajtshme (nenet 18 e 90 të Kodit të Procedurës Civile).

Nëse prona figuron pronë shtetërore ose në emër të një institucioni a enti publik, procedohet duke verifikuar nëse institucioni a enti publik, që ka në pronësi pasurinë, dhe Avokatura e Shtetit kanë qenë palë në gjykim apo jo.

ç) nëse në gjykim, me objekt kundërshtimin e procedurave apo të kontratës së shitjes së pasurive publike/shtetërore, të kryera nga Agjencia Kombëtare e Privatizimit/Drejtoria e Administrimit dhe Shitjes së Pronave Publike, në Ministrinë e Financave, është thirrur si palë në gjykim apo palë e interesuar institucioni a enti publik, që ka të drejtën e pronësisë mbi pasurinë e paluajtshme, dhe/ose Avokatura e Shtetit.

d) nëse, në dispozitivin e vendimit, të dhënat për pronën, pasuri e paluajtshme, janë të plota dhe lejojnë regjistrimin e vendimit.

4. Për verifikimin e elementeve të formës dhe të përmbajtjes së akteve noteriale, punonjësit e ZRPP-së, që përpunojnë kërkesat individuale për regjistrim, procedojnë duke verifikuar, sipas shtojcës 2 të këtij udhëzimi:

a) elementet e formës, në përputhje me ligjin nr.7829, datë 1.6.1994 “Për noterinë”, të ndryshuar, dhe, sipas rastit, me ligjet dhe aktet nënligjore përkatëse;

b) vërtetësinë e regjistrimit ekzistues të pasurisë së paluajtshme, objekt kërkesë për regjistrim, në emër të tjetërsuesit, të përmendur në aktin noterial;

c) nëse në aktin noterial të dhënat për pronën, pasuri e paluajtshme, janë të plota dhe lejojnë regjistrimin e saj.

5. Kur akti, që njeh ose përmban fitimin e së drejtës së pronësisë, është akt administrativ, punonjësit e ZRPP-së, që përpunojnë kërkesat individuale për regjistrim, procedojnë duke verifikuar, sipas shtojcës 3 të këtij udhëzimi:

a) elementet e formës, në përputhje me përcaktimet e pjesës VI të Kodit të Procedurave Administrative, dhe të ligjeve apo akteve nënligjore përkatëse, që rregullojnë regjimin e tyre;

b) ekzistencën e regjistrimeve të mundshme ekzistuese të pronësisë mbi pasurinë e paluajtshme, që është objekt i kërkesës për regjistrim, në favor të personave të tjerë, fizikë ose juridikë, përveç palëve të përcaktuara në aktin administrativ, të cilat nuk kanë qenë palë në procesin administrativ;

c) nëse në aktin administrativ të dhënat për pronën, pasuri e paluajtshme, janë të plota dhe lejojnë regjistrimin e saj.

6. Kërkesat për regjistrim refuzohen në rastet e mëposhtme:

a) Kur vendimi gjyqësor nuk ka marrë formë të prerë, në përputhje me shkronjat “a”, “b” e “ç” të nenit 510, të Kodit të Procedurës Civile;

b) Kur, në bazë të paragrafit të fundit të nenit 193 të Kodit Civil, sipas vendimit të gjykatës, në dhënien e vendimit është vënë në lëvizje me kërkesë, përveç rasteve të çeljes së trashëgimisë;

c) Kur në pjesën urdhëruese të vendimit (dispozitivi) të gjykatës përcaktohet se është vendosur vërtetimi i faktit juridik të pronësisë, sipas nenit 388 të Kodit të Procedurës Civile, përveç rasteve të dhënies së vendimit para datës së hyrjes në fuqi të Kodit të Procedurës Civile (1 nëntor 1994), nëse nuk krijon mbivendosje me titujt e tjerë;

ç) Kur të dhënat për pasurinë nuk janë të plota e nuk kanë të përcaktuara, minimalisht, kufijtë dhe pozicionin gjeografik të pasurive të paluajtshme (vendndodhjen e pronës/numrin e regjistrimit në regjistrat hipotekorë ose kadastralë të pasurisë, kufitarët e pronës dhe/ose sipërfaqet), sipas pikave 3, shkronja “d”, 4, shkronja “c”, dhe 5, shkronja “c”, të këtij udhëzimi;

d) Kur në aktet noteriale nuk plotësohen elementet e formës, sipas shtojcës 2 të këtij udhëzimi;

dh) Kur në aktet administrative:

- i) nuk kanë përfunduar afatet ligjore për ankimin, administrativ dhe gjyqësor;
 - ii) nuk plotësohen elementet e formës, sipas shtojcës 3 të këtij udhëzimi;
 - iii) ekzistojnë regjistrime të pronësisë për pasurinë e paluajtshme në favor të personave të tjerë, fizikë ose juridikë, sipas shkronjës “b” të pikës 4 të këtij udhëzimi.
- e) Kur në bazë të pikës 3 të nenit 37 të ligjit nr.33/12, datë 21.3.2012 “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme”, dokumentet e paraqitura për regjistrim krijojnë mbivendosje me një pasuri të regjistruar më parë.

7. Kur subjektet e përmendura në shkronjat nga “b” deri “ç”, të pikës 3, të këtij udhëzimi, nuk janë thirrur si palë në gjykim, kërkesa për regjistrim pezullohet dhe për pasurinë e paluajtshme, që përbën objektin e saj, regjistruesi lëshon urdhër për regjistrimin e kufizimit në seksionin përkatës të kartelës së pasurisë së paluajtshme, sipas nenit 59 të ligjit nr.33/2012, datë 21.3.2012 “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme”. Në këtë rast, regjistruesi merr masat për njoftimin e këtyre subjekteve, në përputhje me dispozitat e ligjit të sipërpërmendur. Në momentin e mbarimit të afatit të kufizimit mbi pasurinë e paluajtshme, zyra e regjistrimit të pasurive të paluajtshme vijon trajtimin e kërkesës për regjistrim.

8. Për verifikimin e elementeve të formës dhe të përmbajtjes së vendimeve gjyqësore, akteve noteriale ose akteve administrative, punonjësit e ZRPP-së, që përpunojnë kërkesat individuale për regjistrim, plotësojnë formularin e verifikimit, sipas modelit të dhënë në shtojcat 1, 2 ose 3, që i bashkëlidhen këtij udhëzimi, për çdo kërkesë për regjistrim. Në formularin e verifikimit pasqyrohen, në çdo rast, përfundimet e punonjësit të ZRPP-së për secilën nga rastet e verifikimit, që përcaktohen në pikat 3, 4 e 5 të këtij udhëzimi. Në fund të formularit, punonjësi i ZRPP-së plotëson, me shkrim, të lexueshëm qartë dhe pa korrigjime, propozimin për pranimin ose jo të kërkesës për regjistrim, e nënshkruan dhe ia kalon titullarit të ZRPP-së.

9. Kur, në bazë të pikës 8 të këtij udhëzimi, propozohet pranimi i kërkesës, atëherë kërkesa regjistrohet dhe kërkuesi pajiset me dokumentacionin, që vërteton regjistrimin, sipas procedurave dhe afateve në fuqi.

10. Kur, në bazë të pikave 6 e 7 të këtij udhëzimi, propozohet refuzimi i kërkesës apo kufizimi i regjistrimit, dosja e plotë e praktikës, së bashku me **tekstin e projekturdhrit të refuzimit, i kalojnë për kompetencë kryeregjistruesit.** Me miratimin e urdhrit, kërkuesit i vihen në dispozicion kopja e njëzuar e dokumentacionit të dosjes dhe udhëzimi për të drejtën, instancat, afatet e ankimit, si dhe orientimi, në çdo rast, për mënyrën e saktë të plotësimit të shkaqeve të refuzimit.

11. Kur vendoset kufizimi i kërkesës për regjistrim, në bazë të pikës 7 të këtij udhëzimi, **titullari i ZRPP-së vendore është i detyruar që kopjen e plotë të praktikës t’ua dërgojë, me shkresë përcjellëse, institucionit a entit publik (kur ky është i identifikuar) dhe Avokaturës së Shtetit.** Kopjet e shkresave të protokolluara, drejtuar institucionit a entit publik dhe Avokaturës së Shtetit, i bashkëlidhen dosjes së praktikës.

12. Udhëzimi nr.1, datë 31.1.2007 i Këshillit të Ministrave “Për procedurat e regjistrimit në zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme”, shfuqizohet.

13. Ngarkohen Ministri i Drejtësisë, Zyra Qendrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dhe zyrat vendore të regjistrimit të pasurive të paluajtshme për zbatimin e këtij udhëzimi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

SHTOJCA I	K Ë R K E S Ë	Nr. _____
PËR REGJISTRIM <input type="checkbox"/> LËSHIM CERTIFIKATE <input type="checkbox"/> + KOPJE <input type="checkbox"/>		* Numër i stampuar paraprunisht
(PASURI E NUOHUR OSE E FITUAR ME ANËN E NJË VENDIMI GJYQËSOR)		

ZYRA E REGJISTRIMIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME

1. KËRKUESI: (Kërkuesi plotëson pikat 1-5 të formularit)

EMRI, ATËSIA, MBIEMRI: _____ NËNSHKRIMI: _____

ADRESA (Të saktësohet dhe me objekte, ndëresë ose lokale referuese): _____

ADRESË ALTERNATIVE: _____

Dokument identifikimi _____ Tel./faks/e-mail: _____

Nr. _____ Datë ____/____/____ Tel./faks/e-mail alternativ dhe ose celular: _____

2. OBJEKTI I KËRKESËS:

3. INFORMACIONE MBI PASURINË NGA KARTELA (të plotësuara sipas rastit, nga kërkuesi ose ZRPP-ja)

Nr. Z.K.	Nr. Pasurisë:	Volumi:	Faqja:
Adresa e Pasurisë: _____			

4. Dokumentet që i bashkëlidhen kësaj kërkesë (Dokumentet emërtohen me numra njëri pas tjetrit duke përcaktuar se diçka është kopje e dokumenteve të tjerë të përmendur në numërimin e mëposhtme. Nëse dorëzohet origjinali dhe një kopje e njëzuar, nënkuptohet si rregull, rikthimi i origjinalit. Nëse nuk dorëzohet një kopje e njëzuar, origjinali mbahet dhe mund të dëmtohet gjatë përdorimit).
BASHKËLIDHNI SHTOJÇEN 1/1 ME LISTËN E PLOTË, DATËN DHE NËNSHKRIMIN KËSË MËNGON VËNDI

Nr. Lloji i aktit (vendimi gjyqësor, akte të tjera)	Nr. i aktit	Data e aktit	Institucioni që ka nxjerrë aktin
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Personi fizik ose juridik për t'u futur në regjistër (Jepni emrin e plotë femër, atësi, mbiemër) Në rastin e një personi juridik privat, jepni llojin (sh.a., sh.p.k. etj.), numrin e datës së regjistrimit, numrin e NIPT-it dhe territorin për një person juridik të huaj)

6. NËPUNËSI PRANUES: _____

Data e pranimit: (d) _____ (m) _____ (v) _____ Ora: _____

(Data, ora e pranimit dhe vula e ZRPP-së shënohen në 3 kopjet e formularit, njëra prej të cilëve i kthehet kërkuesit si dëshmi depozitimi)

(Emri _____ Mbiemri _____ Nënshkrimi _____)

Pozicioni: _____ Vula _____

VERTETOJSE DOKUMENTET E PARAQITËURA PËR REGJISTRIM JANË KORREKTE E LIGJËRISHT TË PRANUESHME DHE U MORËN NË DOREZIM

7. PAGESA PËR REGJISTRIM

TIPI I SHËRBIMIT	TARIFA	DATA E DOK.	DATA E PARAQITJES NË ZRPP	NUMRI I DITËVE ME VONESË	GJOBA PËR DITË	GJOBA TOTALE	TAKSA	PAGESA TOTALE *

* Tarifa + Gjoha + Taksa

8. PAGESA PËR CERTIFIKATË / KOPJE DOKUMENTESH

CERTIFIKATA / KOPIA	NR.	TARIFA	TOTALI

TOTALI I PËRGJITHSHËM:

Vula dhe firma e arkëtarit

9. VEPRIMET NË ZRPP

Akt Verifikimi Datë	Veprime në Hartën Treguese Datë	Veprime në KPP Datë	Vendosja e numrit arkivor Nr.	Hedhja në Kompjuter Datë:	Arkivimi manual Datë:
Hyrje:	Hyrje:	Hyrje:	Datë:	Datë:	Datë:
Dalje:	Dalje:	Dalje:			
Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:

10. VERIFIKIMET E VENDIMIT GJYQËSOR *(Vini "X" në kutinë përkatëse)*

Nr.	RUBRIKAT	VLERESIMI	
10.1	Vendimi gjyqësor ka marrë formë të prerë sipas nenit 451 të K.Pr.C	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.2	Vendimi gjyqësor është vendim për sigurim padie sipas neneve 202 e vijues të K.Pr.C	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.3	Vendim gjyqësor është vendim për ekzekutim të përkohshëm sipas neneve 388-390 të K.Pr.C	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.4	Vendimi gjyqësor është vendim për vërtetim fakti juridik sipas neneve 388-390 të K.Pr.C	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.5	Gjykata është vënë në lëvizje me kërkesë apo me kërkesë padi	<input type="checkbox"/> Kërkesë	<input type="checkbox"/> Padi
10.6	VENDIMI PARAQET FITIM PRONE ME TRASHËGIMI		
a)	Vendimi është dëshmi trashëgimie	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
b)	Pala ndërgjyqëse (ose trashëgimlënësi) në rastin e mësipërm është palë private dhe figuron si pronare në regjistrin e pasurive të paluajtshme	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
c)	Pala private ose shtetërore e cila figuron pronare në regjistrat e pasurive të paluajtshme dhe/ose Avokati i Shtetit është thirrur si palë ndërgjyqëse në proces sipas ligjit nr.8551	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.7	VENDIMI KA PËR OBJEKT KUNDËRSHTIMIN E VENDIMIT TË KOMISIONIT TË KTHIMIT E KOMPENSIMIT TË PRONAVE		
a)	Pronari apo trashëgimtaret e tij janë thirrur si palë ndërgjyqëse kur prona që kërkohet të regjistrohet është pronë private	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
b)	Institucioni/enti publik që ka në pronësi pasurinë që kërkohet të regjistrohet është thirrur si palë ndërgjyqëse në proces	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
c)	Avokati i shtetit është thirrur si palë ndërgjyqëse në proces sipas ligjit nr.8551	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.8	Në pjesën urdhëruese të vendimit, është i qartë pozicioni gjeografik i pasurisë që kërkohet të regjistrohet	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO

SHTOJCA 2	K Ë R K E S Ë	Nr. _____
PËR REGJISTRIM <input type="checkbox"/>	LËSHIM CERTIFIKATE <input type="checkbox"/> + KOPJE <input type="checkbox"/>	Numer i stampuar paraprakisht
(PASURI E NJOHUR OSE E FITUAR ME ANËN E NJË AKTI NOTERIAL)		

ZYRA E REGJISTRIMIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME

1. KËRKUESI: (Kërkuesi plotëson pikat 1-5 të formularit)
 EMRI, ATËSIA, MBIEMRI: _____ NËNSHKRIMI: _____

ADRESA (Të zakonshet dhe me objekte, ndërtesa ose lokale referuese): _____

ADRESË ALTERNATIVE:
 Dokument identifikimi _____ Tel./faks/e-mail: _____
 Nr. _____ Datë ____/____/____ Tel./faks/e-mail alternativ dhe ose celular: _____

2. OBJEKTI I KËRKESËS:

3. INFORMACIONE MBI PASURINË NGA KARTELA (të plotësuara, sipas rastit, nga kërkuesi ose ZRPP-ja)
 Nr. Z.K. _____ Nr. Pasurisë: _____ Volumi: _____ Faqja: _____
 Adresa e Pasurisë: _____

4. Dokumentet që i bashkëlidhen kësaj kërkese (Dokumentet emëtohen me numra njëri pas tjetrit duke përcaktuar të dhënat e mëposhtme, kopjet e dokumenteve duhet të përmenden e numërohen gjuhazhaku veçmas. Nëse dorëzohet origjinali dhe një kopje e njëzuar, nënkuptohet si rregull, rikthimi i origjinalit. Nëse nuk dorëzohet një kopje e njëzuar, origjinali mbahet dhe mund të dëmtohet gjatë përdorimit).
 BASHKËLIDHINI SHTOJÇEN I/I ME LISTEN E PLOTË, DATËN DHE NËNSHKRIMIN NESE MUNGON VENDI

Nr.	Lloji i aktit (akti noterial, akte të tjera)	Nr. i aktit	Data e aktit	Institucioni që ka nxjerrë aktin
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Personi fizik ose juridik për t'u futur në regjistër (Jepni emrin e plotë (emër, atesi, mbiemër). Në rastin e një personi juridik privat, jepni llojin (sh.a., sh.p.k etj), numrin e datën e regjistrimit, numrin e NIPT-it dhe territorin për një person juridik të huaj)

6. NËPUNËSI PRANUES: _____
 (Data, ora e pranimit dhe vula e ZRPP-së shënohen në 3 kopjet e formularit, njëra prej të cilëve i kthahet kërkuesit si dëshmi depozitimi)

_____ Vula _____
 (Emri) (Athemri) (Nënskrimi)

VËRTETOJ SE DOKUMENTET E PARAQITURA PËR REGJISTRIM JANË KORREKTE E LIGJËRISHT TË PRANUESHME DHE U MORËN NË DORËZIM.

7. PAGESA PËR REGJISTRIM

TIPI I SHËRBIMIT	TARIFA	DATA E DOK.	DATA E PARAQITJES NË ZRPP	NUMRI I DITËVE ME VONESË	GJOBA PËR DITË	GJOBA TOTALE	TAKSA	PAGESA TOTALE *

* Tarifa - Gjoha + Taksa

8. PAGESA PËR CERTIFIKATË / KOPJE DOKUMENTESH

CERTIFIKATA / KOPIJA	NR.	TARIFA	TOTALI

TOTALI I PËRGJITHSHËM:

Vula dhe firma e arkëtarit

9. VEPRIMET NË ZRPP

Akt Verifikimi Datë	Veprime në Hartën Treguese Datë	Veprime në KPP Datë	Vendosja e numrit arkivor Nr.	Hedhja në Kompiuter Datë:	Arkivim manual Datë:
Hyrje:	Hyrje:	Hyrje:	Datë:	Datë:	Datë:
Dalje:	Dalje:	Dalje:			
Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:

10. VERIFIKIMET E AKTIT NOTERIAL *(Vini "X" në kutinë përkatëse)*

10.1	Akti përmban ditën, muajin dhe vitin e redaktimit dhe llojin e aktit	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.2	Akti përmban vendin e redaktimit, numrin e repertorit e të koleksionit të tij, emrin dhe mbiemrin e noterit dhe vendin ku ndodhet zyra noteriale	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.3	Akti përmban emrin dhe mbiemrin, emrin e atit, datëlindjen, profesionin dhe vendbanimin e palëve, emërtimin dhe qendrën, kur është fjala për person juridik; emrin, atësinë dhe mbiemrin e përfaqësuesve të tyre dhe të çdo personi tjetër pjesëmarrës në akt, si dhe verifikimin e bërë nga noteri për identitetin e palëve, zotësinë juridike dhe zotësinë e tyre për të vepruar	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.4	Akti përmban deklarimet e palëve dhe aktet që paraqiten prej tyre, vendndodhjen dhe kufijtë e saktë të pasurisë së paluajtshme	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.5	Akti është nënshkruar rregullisht nga vetë palët (ose me autorizim) dhe nga pjesëmarrësit në akt në prani të noterit, duke shkruar emrin e mbiemrin e plotë	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.6	Akti përmban nënshkrimin e noterit, dy vulat e tij dhe pullën(at) e taksës	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.7	Akti nuk përmban prishje fjalësh a fjalish dhe as zhgarravitje, përvec rastit kur ato janë vënë në kllapa, janë nënvizuar, është përmendur numri i hequr i tyre dhe është nënshkruar nga noteri dhe palët përbri tyre	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.8	Akti përmban numërimin e faqeve, lidhjen e vulosjen e tyre nga noteri	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.9	Akti është origjinal dhe çdo akt tjetër i administruar para noterit është vërtetuar prej tij i njëjtë me origjinalin	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.10	Prona e paluajtshme, objekt kërkesë për regjistrim, figuron në regjistrat e ZRPP-së në emër të tjetërsuesit të përmendur në aktin noterial	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.11	Të dhënat për pronën, pasuri e paluajtshme, janë të plota e përcaktojnë qartë pozicionin gjeografik të pasurisë që kërkohet të regjistrohet	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO

SHTOJCA 3	K Ë R K E S Ë	Nr. _____
PËR REGJISTRIM <input type="checkbox"/>	LËSHIM CERTIFIKATE <input type="checkbox"/> + KOPJE <input type="checkbox"/>	Numer i stampuar parapristisht
(PASURI E NJOHUR OSE E FITUAR ME ANËN E NJË AKTI ADMINISTRATIV)		

ZYRA E REGJISTRIMIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME

1. KËRKUESI: (Kërkuesi plotëson pikat 1-3 të formularit)
 EMRI, ATËSIA, MBIEMRI: _____ NENSHKRIMI: _____

ADRESA (Të saktësohet dhe me objekte, ndërtesa ose lokale referuese): _____

ADRESË ALTERNATIVE: _____

Dokument identifikimi: _____ Tel./faks/e-mail: _____

Nr. _____ Datë ____/____/____ Tel./faks/e-mail alternativ dhe ose celular: _____

2. OBJEKTI I KËRKESËS: _____

3. INFORMACIONE MBI PASURINË NGA KARTELA (të plotësuara, sipas rastit, nga kërkuesi ose ZRPP-ja)

Nr. Z.K. _____ Nr. Pasurisë: _____ Volumi: _____ Faqja: _____

Adresa e Pasurisë: _____

4. Dokumentet që i bashkëlidhen kësaj kërkese (Dokumentet emëtohen me numra njëri pas tjetrit duke përcaktuar të dhënat e mëposhtme. Kopjet e dokumenteve duhet të përmenden e numërohen gjithashtu veçmas. Nëse dorëzohet origjinali dhe një kopje e njëzuar, nënkuptohet, si rrugë, raktimi i origjinalit. Nëse nuk dorëzohet një kopje e njëzuar, origjinali mbahet dhe mund të demotohet gjatë përdorimit)
 BASHKËLIDHNI SI TOJCËN I-I ME LISTËN E PLOTE, DATËN DHE NENSHKRIMIN NESE MUNGON VENDI

Nr.	Lloji i aktit (akti administrativ, akte të tjera)	Nr. i aktit	Data e aktit	Institucioni që ka nxjerrë aktin
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Personi fizik ose juridik për t'u futur në regjistër (jepni emrin e plotë (emër, atesi, mbiemër) Në rastin e një personi juridik privat, jepni llojin (sh.a., sh.p.k. etj.), numrin e datën e regjistrimit, numrin e NIPT-it dhe territorin për një person juridik të huaj)

6. NËPUNËSI PRANUES: Data e pranimit: (d) _____ (m) _____ (v) _____ Ora: _____

(Data, ora e pranimit dhe vula e ZRPP-së zhënohen në 3 kopjet e formularit, njëra prej të cilëve i kthehet kërkuesit si dëshmi depozitimi)

Emri _____ Mbiemri _____ Nenshkrimi _____ Vula _____

Pozicioni: _____

VERTETOJ SE DOKUMENTET E PARAQITURA PËR REGJISTRIM JANË KORREKTE E LIGJËRISHT TË PRANUESHME DHE U MORËN NE DORËZIM.

7. PAGESA PËR REGJISTRIM

TIPI I SHËRBIMIT	TARIFA	DATA E DOK.	DATA E PARAQITJES NË ZRPP	NUMRI I DITËVE ME VONESË	GJOBA PËR DITË	GJOBA TOTALE	TAKSA	PAGESA TOTALE *

* Tarifa - Gjoha + Taksa

8. PAGESA PËR CERTIFIKATË / KOPJE DOKUMENTESH

CERTIFIKATA / KOPJA	NR.	TARIFA	TOTALI

TOTALI I PËRGJITHSHËM:

Vula dhe firma e arkëtarit

9. VEPRIMET NË ZRPP

Akt Verifikimi Datë	Veprime në Hartën Treguese Datë	Veprime në KPP Datë	Vendosja e numrit arkivor Nr.	Hedhja në Kompjuter Datë	Arkivimi manual Datë
Hyrje:	Hyrje:	Hyrje:	Date:	Date:	Date:
Dalje:	Dalje:	Dalje:			
Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:	Firmë:

10. VERIFIKIMET E AKTIT ADMINISTRATIV (Vini "X" në kutinë përkatëse)

10.1	Akti përmban autoritetin që e nxjerr aktin, si dhe çdo delegim të pushteteve që lidhet me nxjerrjen e aktit	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.2	Akti përmban identifikimin e palëve, të cilave iu drejtohet akti	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.3	Akti përmban shpjegimin e fakteve, që janë bërë shkas për nxjerrjen e tij	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.4	Akti përmban bazën ligjore ku mbështetet	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.5	Akti përmban datën e hyrjes në fuqi të aktit	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.6	Akti përmban nënshkrimin e punonjësit të organit që nxjerr aktin ose të drejtuesit të organit kolegjal dhe vulën përkatëse të institucionit	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.7	Akti nuk përmban shkaqe të pavlefshmërisë absolute ose relative në përputhje me nenet 115-119 të Kodit të Procedurave Administrative	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.8	Afatet ligjore për ankimin administrativ ose gjyqësor të aktit nuk kanë përfunduar	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.9	Pronësia mbi pronën, pasuri e paluajtshme, figuron e regjistruar në emër të një personi tjetër (fizik ose juridik) që nuk ka qenë palë në procesin administrativ	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO
10.10	Të dhënat për pronën, pasuri e paluajtshme, janë të plota e përcaktojnë qartë pozicionin gjeografik të pasurisë që kërkohet të regjistrohet	<input type="checkbox"/> PO	<input type="checkbox"/> JO

11. PROPOZIMI I PUNONJËSIT (Të plotësohet me shkrim të qartë, pa mbivendosje e hapësira ndërmjet rreshtave)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Punonjësi(t) bashkëpunues:

Emri	Mbiemri	Pozicioni	/ /	Data	Nënshkrimi
.....
Emri	Mbiemri	Pozicioni	/ /	Data	Nënshkrimi
.....
Emri	Mbiemri	Pozicioni	/ /	Data	Nënshkrimi
.....

12. VENDIMI I REGJISTRUESIT

Nr. _____ Datë ____ / ____ / ____

Kërkesa të PRANOHET

Kërkesa të regjistrohët me

Nr. _____

Datë _____

Kërkesa të REFUZOHET

Dosja kalon te kryeregjistruesi

VËRTETOJ SE KAM VERIFIKUAR REGJISTRIMIN / LËSHIMIN E CERTIFIKATËS SI TË RREGULLT E NË PËRPUTHJE ME LIGJIN.

REGJISTRUESI (ose personi i autorizuar)
(Nënshkrimi, vulë)

Data: / /

