



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AGJENCIA SHTETËRORE E KADASTRËS  
DREJTORIA E PËRGJITHSHME

Nr. 12675 Prot.

Tiranë, më 16 / 10 / 2025

**Lënda:** Lista Konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Drejtorisë së Përgjithshme të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës.

Bazuar në nenin 7, pika 1 të Ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” si dhe në nenet 32, 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i DPASHK-së në mbledhjen e datës 08.10.2025, shqytoi dhe miratoi Listën Konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve arkivore.

Miratohet

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Lorena GOXHOBELLI



Nr.	Artikulli përshkrues (emërtesa).	Afati i ruajtjes	Vërejtje
<b>I.</b>	<b>DREJTORI I PËRGJITHSHËM</b>		
	Studime, akte ose vendime, udhëzime, marrëveshje, buletine, kontrata ndërinstucionale të Drejtorit të Përgjithshëm dhe Zv/drejtorit të ASHK-së.	RHK	
	Emerime në detyrë, lirime nga detyra, zgjidhje kontrate pune, pezullim i përkohshëm, anulime urdhri.	RHK	
	Rregullore për sinjalizimin dhe mbrojtjen e konfidencialitetit të sinjalizuesit.	RHK	
	Urdhër Prokurime për vlera vogla.	10 vjet	
<b>A.</b>	Urdhër Prokurime për vlera të mëdha.	15 vjet	
	Krijim komisioni vlerësimi.	10 vjet	
	Takime,	5 vjet	
	Urdhër Shpenzime dhe transfertë fondesh.	10 vjet	
	Akordim fondesh, Ndhima financiare për punonjësit.	10 vjet	
	Ngritje komisioni për nxjerrje jashtë përdorimit.	10 vjet	
	Kërkesë për baze materiale.	10 vjet	
	Plotësim i bazës aplikim legalizimi ndërtim pa leje.	RHK	
	Urdhër për procesin e përmirësim dhe regjistrim fillestar sipas zonave.	RHK	
	Urdhër kontrolle për drejtoritë, urdhër shërbime.	10 vjet	

B.	Analiza vjetore e punës në Zyrat Vendore të ASHK-së, korrespondencë e thjeshtë, masa disiplinore, ndihmë financiare për raste të ndryshme, plotesimi i bazës materiale,	10 vjet	
II	<b>ZËVENDËS DREJTOR I PËRGJITHSHËM</b>		
	<b>KOORDINATOR KUNDËR KORRUPSIONIT</b>		
III	<b>DREJTORIA E APELIMIT DHE BASHKËQEVERISJES</b>		
A.	Shqyrtimi i kërkesë-ankesave administrative të qytetarëve, subjekteve, bizneseve dhe percjelljen për shqyrtim Drejtorive Vendore dhe Zyrave të ASHK -së.	10 vjet	
	Shqyrtim ankimi-administrativ, ndaj akteve dhe veprimeve, apo mos veprimeve të Drejtorive dhe Zyrave të ASHK-së. Vendime lënie në fuqi dhe shfuqizim	10 vjet	
IV	<b>DREJTORIA PËR MEDIAN DHE MARRËDHËNIET ME PUBLIKUN</b>		
	Kërkesa që lidhen me organizim aktivitete, kthim përgjigje.	5 vjet	
V.	<b>DREJTORIA E AUDITIMIT TË BRENDSHËM</b>		
A.	Shkresa për trajtim dhe informim me Drejtorië Vendore të Ashk-së Kontrolle, projekt raporte dhe angazhim auditimi.	5 vjet 5-10vjet	
	Dokumente për auditim financiar. Akt-kontrolli (për probleme të rëndësishme) i përgjithshëm, programe pune vjetore, raporte, relacione përmbledhëse, raporte kontrolli përfundimtar me institucionet eprore, etj.	RHK	
B.	Akt kontrolle për probleme të zakonshme, projekt raport relacione dhe informacione periodike, njoftimin e zyrave Vendore të ASHK-së për fillimin e auditimit, -Urdhër për miratimin e programit për sigurimin e brendshëm të cilesisë së punës të auditimit të brendshëm në ASHK, -Urdhër për miratimin e programit strategjik për auditimin e brendshëm dhe programit vjetor të auditimit të brendshëm për periudhën ushtrimore etj.	10vjet	
VI	<b>DREJTORIA E KOMPENSIMIT DHE MONITORIMIT TË REGJISTRIMIT FILLESTAR</b>		
A.	-Dokumentacion Tekniko-Ligjor për kalim pronësie dhe kompensimin e pronave, administruar nga Drejtoritë Vendore të Ashk-së.  -Hartimin e VKM për çështjet e kompensimit të pronave. -Kthim përgjigje. -Regjistrimi fillestar i zonave kadastrale .	RHK  RHK 5vjet RHK	

<b>B.</b>	<p>-Raporte Kontrolle për përmirësim në zonat e ndryshme kadastrale në Republikën e Shqipërisë.</p> <p>-Dërgim produkti në regjistrin fillestar për zonat e Republikës së Shqipërisë nga kompani dhe Drejtoria e Qendrës së Kadastrës Digjitale.</p>	10 vjet	
<b>VII</b>	<b>DREJTORIA E KADASTRËS DHE MONITORIMIT TË TITUJVE TË PRONËSISË</b>		
<b>A.</b>	<p>Korrespondencë e thjeshtë për marrëdhënien me publikun, ankesë -kërkesë në lidhje me ankesat e tyre për legalizimin e ndërtimeve pa leje, miratim e kërkesave për kalim në pronësi të objekteve pa titull, trojeve funksionale dhe oborreve në përdorim, regjistrimin e tyre, si dhe kalimin e tokës bujqësore nga përdorimi në pronësi dhe regjistrimin e titullit të pronësisë për Tokat Bujqësore.</p> <p>Kthim përgjigje Drejtorive Vendore të Ashk-së në lidhje me aplikimin e qytetarëve në platformën E-Albania, për zbatimin e VKM 1178, etj</p>	5-10vjet	
<b>B.</b>	<p>Korrerespondenca me Institucione të ndryshme, në lidhje me proceset që trajton kjo drejtori si legalizimin e ndërtimeve pa leje, miratimin e kërkesave për kalim në pronësi të objekteve pa titull trojeve funksionale dhe oborreve në përdorim, regjistrimin e tyre si dhe kalimin e tokës bujqësore nga përdorimi në pronësi dhe regjistrimin e titullit të pronësisë për tokat bujqësore.</p> <p>Afishimet publike për vendimet e legalizimit sipas VKM-së 1040/2020 dhe afishimet publike sipas VKM 827/2020</p> <p>-Memo informative dhe /ose për ankesat e qytetarëve dhe shkresave të ndryshme, të deleguara gabimisht pranë kësaj drejtorie.</p> <p>Urdhëra, udhëzime, vendime , relacione, marrëveshje të ndryshme në lidhje me proceset që mbulon kjo drejtori.</p> <p>Dokumenta ligjore, proces- verbale, relacione etj, të grupeve të punës ku marrin pjesë punonjës të kësaj drejtorie</p>	RHK	
		RHK	
		5-10vjet	
		RHK	
		RHK	
<b>VIII</b>	<b>DREJTORIA E VLERËSIMIT TË RISKUT DHE MENAXHIMIT TË SISTEMEVE</b>		
<b>A.</b>	<p>Kërkesa të administruara nga Drejtoritë Vendore të Ashk-së, për përfshirje në Regjistrin Elektronik. Ndryshimet në Regjistrin Elektronik, memo, korrespondeca TAP, gjenerim genplane.</p> <p>-Kthim përgjigje për informacion Institucioneve, Drejtorive të Policisë, Prokurorive, KLD, Komisioni i Pavarur i Kualifikimit, Komisioni i Jashtëm i Vlerësimit, Drejtorive Tatimore etj, për tematika të ndryshme.</p> <p>-Përgjigje qytetarëve, dërgim hartë dhe dokumentacion.</p>	10 vjet	
		5 vjet	
		5 vjet	
		5vjet	

	<p>-Miratim aksese dhe bashkëveprim të sistemit elektronik në regjistrin kadastral të Institucionve të ndryshme, me bazën e të dhënave, etj</p> <p>Realizimi i procesit të regjistrimit të vendimeve gjyqësore të sekuestros.</p> <p>-Kthim përgjigje Institucioneve Shtetërore për implementimin e moduleve shkëmbim informacioni etj.</p>	RHK	
		RHK	
		10 vjet RHK	
<b>B.</b>	<p>Procedurat e prokurimit të Internetit me Institucionet .</p> <p>-Proces-Verbale për Kalim Kredenciale të Intergrimit të Vetdeklarimeve.</p> <p>-Kthim përgjigje Institucioneve Shtetërore për implementimin e moduleve, shkëmbim informacioni etj, si dhe kthim përgjigje Drejtorive Vendore të Ashk-së në lidhje me aplikimin e qytetarëve në platformën E-Albania, për zbatimin VKM 1178, etj, rinovim vulë elektronike.</p>	RHK	
		RHK	
		5 vjet	
<b>VIII</b>	<b>DREJTORIA JURIDIKE DHE E KONTROLLIT TEKNIKO-LIGJOR</b>		
<b>A.</b>	<p>Zgjidhjen e kërkesave për mendim dhe shprehje, drejtuar Drejtorive Vendore të Ashk-së, Institucioneve, memo etj</p> <p>-Mendim për projekt vendime të përcjella nga Institucionet e qeverisjes qendrore dhe qeverisjes vendore</p> <p>-Hartime p/vendime, udhezime juridike në lidhje me ligjin nr.111/2018 dhe nr.20/2020 etj.</p> <p>-Kthim përgjigje qytetarëve.</p> <p>-Përgjigje për trajtim e informim subjekteve, Institucioneve, dhe qytetarëve.</p> <p>-Përcjellje VKM, Drejtorive dhe Zyrave të Ashk-së.</p> <p>-Marrëveshje me Institucione ose persona juridike publike apo private në zbatim të ligjit nr.111/2018</p> <p>-Fletë -thirrje.</p> <p>-Shkresa drejtuar gjykatës lidhur me zhvillimin e proceseve gjyqësore për përcjelle prapsime, prova, etj.</p> <p>-Përcjellje të shkresave nga Ministria Drejtësisë, Drejtorive Vendore dhe Zyra të Ashk-së, në lidhje me pezullim, heqje dhe rikthim të licencave notereve dhe përmbaruesve.</p> <p>-Përcjellje për trajtim e informim Drejtorive Vendore dhe zyrave të Ashk-së, në lidhje me kërkesë- ankesat e qytetarëve dhe Institucione drejtuar Sektorit Antikorrupsion.</p> <p>-Kallzime penale.</p> <p>-Raporte , Akt Kontrolle Tekniko Ligjore për Drejtoritë Vendore dhe Zyrat e Ashk-së.</p> <p>-Hartim Vendime gjoba për punonjësit e Ashk-së.</p> <p>-Përcjellje kërkesë- ankesa Institucioneve dhe qytetarëve.</p>	RHK	
		RHK	
		5-10vjet 5-10vjet	
		RHK RHK	
		5 vjet RHK	
		10 vjet	
		5-10vjet	
		10vjet RHK	
		10vjet 5-10vjet	
<b>B</b>	<p>Trajtimi i rasteve unifikuese dhe orientimeve mbi çështjet juridike të pronesisë. Përgatitja e akteve nënligjore në zbatim të ligjit për kadastrën dhe ligjin për përfundimin e proceseve kalimtare, dhënie mendim mbi projektaktet e përcjella nga Institucionet e tjera.</p>	RHK	
		RHK	

	<p>Trajtimi i çështjeve gjyqësore në lidhje me subjekte të ndryshme, marrëveshjet me institucione të ndryshme, interpretimet juridike për çështje të ndryshme, trajtimi i kërkesë ankesave të qytetarëve, etj.</p> <p>Dokumenta mbi verifikimin dhe trajtimin e kërkesë ankesave të qytetarëve apo institucioneve, lidhur me veprimet ose mosveprimet e kryera nga DV të Ashk-së, në zbatim të detyrimeve të përcaktuara në ligjin 111/2018, "Për Kadastrën" dhe ligjin 20/2020 "Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë"</p>	10 vjet	
<b>X</b>	<b>DREJTORIA E FINANCËS.</b>		
<b>A.</b>	Bilance vjetore, bordero, pagesat e punonjësve, etj	RHK	
<b>B.</b>	Dokumenta në lidhje me bankat për fondin e pagave të punonjësve, për buxhetin, udhëzime dhe raporte vjetore. Urdhër për akordim të ardhurash dhe fondesh, urdhër për shlyerje të vendimeve gjyqësore, ankande për nxjerrje jashtë përdorimi të aktiveve, etj.	RHK	
<b>C.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vërtetime, kërkesa për shërbime. etj</li> <li>-Ankande për nxjerrje jashtë përdorimit.</li> <li>-Ekzekutime vendime gjyqësore, përmbarimore.</li> <li>-Akordime fondesh, Kontratë Qeraje.</li> <li>-Vërtetime paga</li> </ul>	RHK	
<b>XI</b>	<b>DREJTORIA E INVESTIMEVE DHE SHËRBIMEVE.</b>		
<b>A</b>	Korrespondenca me Institucionet Shtetërore (DSIK, DAP, ILDKPI)	10 vjet	
<b>B</b>	<p>Delegim Kompetence.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Masa Displiore punonjësish të Ashk-së.</li> </ul> <p>Rregjistri i personelit.</p> <p>Miratim Struktura të Drejtorisë së Përgjithshme dhe Drejtorive të varësisë, të Ashk-së.</p> <p>Dokumentacioni i prokurimeve me vlerë të vogël.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dokumentacioni i prokurimeve me vlerë të madhe.</li> <li>-Kontrata prokurimi me vlera të mëdha.</li> </ul> <p>-Korrespondenca me Institucionet dhe Drejtoritë Vendore të Ashk-së për dërgim info dhe dokumentacioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proces Verbale asgjësimi vula, proces-verbale marrje dhe dorëzim vula të Institucionit.</li> <li>-Dosjet e Lejeve të Legalizimit të emetuara.</li> <li>-Regjistrat e Protokollit dhe Libër dorëzimi i Korrespondencës (model 1) dhe (model 4).</li> </ul>	<p>RHK</p> <p>RHK</p> <p>10 vjet</p> <p>15 vjet</p> <p>RHK</p> <p>10 vjet</p> <p>RHK</p> <p>RHK</p> <p>RHK</p> <p>RHK</p> <p>RHK</p>	
<b>XII</b>	<b>DREJTORIA E STATISTIKAVE DHE PERFORMANCËS</b>		

<p><b>A</b></p>	<p>Shkresa per Analizen dhe Statistiken.          -Indikatorët e performances.          -Raportime nga Drejtorite Vendore te Ashk-se, per subjektet          qe trajtohen ne zbatim te kuadrit ligjor ne fuqi          (VKM 1042/20, 82720 /442/20)</p>	<p>5vjet          5vjet          5 vjet</p>	
<p><b>B</b></p>	<p>Planifikimi dhe monitorimi i projekteve qe zbatohen ne          Ashk, koordinimi me donatorët dhe institucionet qe          perfshihen ne projekte, raportime per proceset e anëtarësimit          në BE, koordinimi i punes me Zyrat Vendore për zbatimin e          projekteve, raportime periodike</p>	<p>10 vjet</p>	